

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

uzavřená dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Poskytovatel:



DOMOV SENIORŮ
JINDŘICHŮV HRADEC

Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec
se sídlem Česká 1175, 377 01 Jindřichův Hradec II,
zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu
v Českých Budějovicích v oddílu Pr, vložce číslo 385,
IČO: 75011191, DIČ: CZ75011191
Bankovní spojení: č.ú. 220196017/0300 ČSOB

na základě plné moci zastoupené: Mgr. Bc. Radkou Stejskalovou, vedoucí DS J. Hradec

(dále jen poskytovatel)

a

Klient:

jehož zastupuje:

(dále jen klient)

I. Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel je příspěvkovou organizací zřízenou Jihočeským krajem za účelem poskytování sociálních služeb.
2. Poskytovatel vykonává činnost na základě zřizovací listiny schválené Zastupitelstvem Jihočeského kraje dne 17. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003.
3. Poskytovatel poskytuje sociální služby v souladu s registrací vydanou Krajským úřadem Jihočeského kraje.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby typu **domov pro seniory** ve smyslu ustanovení § 49 a souvisejících ustanovení zákona o sociálních službách a jeho prováděcích právních předpisů poskytovatelem klientovi.
2. Sociální služba uvedená v bodu 1. tohoto článku bude klientovi poskytovatelem poskytována na adrese Domov seniorů Jindřichův Hradec, Otín 103, Jindřichův Hradec, 377 01
3. Tuto smlouvu uzavírá poskytovatel s klientem za účelem poskytování sociální služby specifikované v bodu 1. tohoto článku s cílem zajistit klientovi pravidelnou nutnou pomoc a podporu, kterou potřebuje vzhledem ke své snížené soběstačnosti.

III. Osobní cíle klienta

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytované sociální služby budou směřovat k naplňování těchto osobních cílů klienta:
 - a)
 - b)
 - c)
2. Na základě osobních cílů klienta uvedených v bodu 1. tohoto článku bude poskytovatel sestavovat společně s klientem plán péče a průběh služby realizovat v souladu s ním.
3. Případné dohodnuté změny osobních cílů klienta budou v průběhu poskytování služby zaznamenávány v plánech péče klienta.

IV. Rozsah a způsob poskytování sociální služby

1. Poskytovatel s klientem se dohodli na rozsahu poskytované sociální služby dle požadavků klienta a možností poskytovatele tak, že poskytovatel klientovi
 - a) zajistí ubytování ve dvoulůžkovém pokoji
 - b) zajistí stravu v jídelně, případně pokoji, kde je klient ubytován, a to v rozsahu tří jídel hlavních (snídaně, oběda a večeře) a dvou jídel vedlejších (dopolední svačina, odpolední svačina), u stravy diabetické navíc 2. večeře;
 - c) poskytne podporu, případně pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu;
 - d) poskytne pomoc při osobní hygieně nebo poskytne podmínky pro osobní hygienu;
 - e) zajistí aktivizační činnosti v souladu s plánem péče klienta;
 - f) podpoří zprostředkování kontaktu se společenským prostředím;
 - g) zajistí sociálně terapeutické činnosti vedoucí k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování;
 - h) poskytne pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí souvisejících s činností poskytovatele upravenou touto smlouvou;
 - i) poskytne lékařem indikovanou ošetrovatelskou péči;
 - j) poskytne rehabilitaci na základě indikace lékaře a dle kapacitních možností rehabilitačního pracoviště poskytovatele;
 - k) zprostředkuje poskytnutí odborné lékařské péče a případně zajistí doprovod klientovi za touto péčí;
 - l) zajistí na žádost klienta léky předepsané lékařem a jejich pravidelné podávání;
 - m) poskytne nabídnuté fakultativní služby na základě objednávky klienta.
2. Klient souhlasí s poskytováním potřebné ošetrovatelské a rehabilitační péče na základě zákona č. 372/20011 Sb., o zdravotních službách ve znění pozdějších předpisů, zejména v rozsahu úkonů odbornosti 913 – všeobecná sestra v sociálních službách.
3. Stravování zajistí poskytovatel v souladu se zásadami správné výživy na základě předem zveřejněného jídelního lístku. V případě potřeby klienta mu poskytovatel zajistí dietní stravování, pokud ho poskytuje.
4. Klient je oprávněn užívat ubytovací pokoj včetně sociálního zařízení a společné prostory v zařízení poskytovatele, společenskou místnost v 1. patře domova, komunikace na pozemcích v majetku poskytovatele, odpočinkovou zónu (zahradu), jiné prostory po dohodě s poskytovatelem.
5. Pokoj, kde je klient ubytován, si může klient po dohodě s poskytovatelem a spolubydlíci vybavit vlastním zařízením.

V. Úhrada za poskytované sociální služby

1. Úhrada za poskytované sociální služby se sjednává na základě platného sazebníku služeb vydaného poskytovatelem (příloha č. 1 této smlouvy) v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o sociálních službách ve znění prováděcích právních předpisů.
2. Úhrada za ubytování v rozsahu uvedeném v bodu 1. písm. a) článku IV. se sjednává ve výši **,-Kč denně, což činí , - Kč za jeden kalendářní měsíc (slovy:)**. Úhrada za ubytování zahrnuje i nezbytné provozní náklady (teplo, elektřina, vodné a stočné) a související služby (úklid, odvoz odpadu, veškeré praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení).
3. Úhrada za stravování v rozsahu uvedeném v bodu 1. písm. b) článku IV. se sjednává ve výši **,-Kč denně, což činí , -Kč za jeden kalendářní měsíc (slovy:)**.
4. Konkrétní rozpis cen potravin a režijních nákladů dle jednotlivých jídel je uveden v sazebníku poskytovaných služeb, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
5. Dále náleží poskytovateli za poskytované základní činnosti uvedené v bodu 1. písm. c) až h) článku IV. **příspěvek na péči přiznaný příslušným státním orgánem klientovi ve výši , - Kč za jeden kalendářní měsíc (slovy:)**.
6. V případě, že klientovi příspěvek na péči není přiznan z důvodu, že nevyužil možnosti si o něj požádat, je klient povinen podat na příslušný úřad úplnou žádost o příspěvek na péči nejpozději v den zahájení poskytování sociální služby. Při podání žádosti o příspěvek na péči lze využít pomoci sociálních pracovníků.
7. **Celková výše úhrady stanovená na základě tohoto článku činí , - Kč za jeden kalendářní měsíc (slovy:)** a je tvořena částkou za ubytování v rozsahu uvedeném v bodu 1. písm. a) článku IV., za stravování v rozsahu uvedeném v bodu 1. písm. b) článku IV. a základní služby uvedené v bodu 1. písm. c) až h) článku IV.
8. V případě změny výše příspěvku na péči během platnosti této smlouvy bude nová výše příspěvku zohledněna v dokumentu „Výpočet úhrady za poskytnutí sociální služby v domově seniorů“.
9. Měsíční úhrada se dohodou smluvních stran stanovuje tak, že výše denní úhrady se násobí koeficientem 30,4 pro každý kalendářní měsíc v roce.
10. Poskytnuté fakultativní služby jsou klientem hrazeny zvláště bezhotovostně na základě výplatnice při zúčtování důchodu hromadným výplatním seznamem, nebo do konce následujícího měsíce v hotovosti do pokladny poskytovatele a v souladu s objednávkou klienta.
11. Ošetrovatelská péče v rozsahu uvedeném v bodu 1. písm. i) článku IV., případně rehabilitační péče v rozsahu uvedeném v bodu 1. písm. j) článku IV., zprostředkování odborné lékařské péče v rozsahu uvedeném v bodu 1. písm. k) článku IV. a zajišťování léků dle indikace lékaře a jejich podávání v rozsahu uvedeném v bodu 1. písm. l) článku IV., je klientovi hrazena z veřejného zdravotního pojištění, případně na náklady poskytovatele.
12. Rozpis služeb poskytovaných za úhradu je uveden v sazebníku poskytovaných služeb, který je přílohou č. 1 této smlouvy a je vydáván vždy s platností minimálně na jeden kalendářní rok. V průběhu kalendářního roku ho může poskytovatel měnit pouze v odůvodněných případech, za které je nutno považovat zejména nárůst cen vstupů (např. elektřiny, tepla, vodného a stočného, potravin), nebo změnu platných právních předpisů.
13. V případě, že se výše úhrady poskytovaných služeb pro následující kalendářní rok mění, bude klient do konce běžného kalendářního roku seznámen s novým sazebníkem a do konce ledna následujícího roku obdrží dodatek ke smlouvě zohledňující nové úhrady poskytovaných služeb, obdobně se postupuje i v případě, že se sazebník služeb změní v průběhu kalendářního roku.

14. Obdržel-li klient zpětně státem přiznaný příspěvek na péči, či jeho zvýšení, je povinen poskytovateli do pěti dnů od obdržení výzvy k úhradě doplatit rozdíl mezi jím zaplacenou úhradou a částkou rovnající se celkovému příspěvku na péči přiznaného klientovi za celé uplynulé období ode dne zahájení poskytování sociální služby.
15. Zamlčel-li klient, který skutečnou výši jakýchkoli ostatních vlastních příjmů kromě příspěvku na péči (jakýkoli důchod či jeho zvýšení, další pravidelné renty apod.), je povinen zpětně poskytovateli do pěti dnů od obdržení výzvy k úhradě doplatit rozdíl mezi jím zaplacenou úhradou a úhradou stanovenou pro příslušné období dle platného sazebníku služeb vycházejícího ze skutečné výše příjmů klienta.
16. Při podpisu smlouvy a při každé změně výše úhrady služeb, která se týká klienta, vystaví poskytovatel klientovi v souladu s touto smlouvou a platným sazebníkem služeb poskytovatele dokument „Výpočet úhrady za poskytnutí sociální služby v domově seniorů“, který obsahuje základní údaje o poskytovateli a klientovi, výši přiznaného příspěvku na péči, výši ostatních vlastních příjmů rozhodných pro výpočet úhrady, celkovou částku úhrady za poskytované služby, její rozpis, datum počátku jeho platnosti, datum vystavení, razítko a podpis zástupce poskytovatele, případně další důležité informace.

VI.

Podmínky pro placení úhrady a provádění vratek

1. Vypočtená úhrada se provádí měsíčně na základě písemné žádosti klienta hromadným výplatním seznamem, případně bezhotovostně v Kč převodem na účet nebo zaplacením složenky, číslo účtu organizace a variabilní symbol klienta pro bezhotovostní platební styk obdrží klient v případě potřeby. Úhradu lze také platit v hotovosti v pokladně domova.
2. Úhrada se provádí v měsíci, na který náleží a za zaplacenou se při bezhotovostní platbě považuje dnem jejího připsání na účet poskytovatele s tím, že klient se zavazuje ji uhradit vždy nejpozději do 30. dne kalendářního měsíce. To platí také při platbě v hotovosti. Při bezhotovostním převodu doporučujeme provést platbu nejpozději do 25. dne v měsíci.
3. Příspěvek na péči zasílají zařízení příslušné úřady, v případě, že příspěvek obdrží klient, je povinen ho neprodleně předat zařízení.
4. Úhrada za fakultativní služby poskytnuté klientovi na základě objednávky poskytovatelem se provádí vždy nejpozději do konce následujícího měsíce po jejich poskytnutí.
5. V případě, že poskytování sociální služby bude zahájeno až v průběhu kalendářního měsíce, stanoví se úhrada za tento měsíc poměrnou částkou, přičemž se vyjde z počtu kalendářních dní, zbývajících do konce tohoto měsíce.
6. Skončí-li poskytování sociálních služeb v průběhu kalendářního měsíce (tzn. ne k poslednímu dni v měsíci), obdrží klient běžnou vratku za omluvené nepřítomné dny za dobu do ukončení poskytování sociálních služeb, za zbývajících kalendářních dní, v nichž mu služby nebyly poskytovány, obdrží částku odpovídající celkové denní úhradě vynásobenou počtem kalendářních dní zbývajících do konce měsíce.
7. V případě, že klient nemá příjmy na placení plné úhrady za ubytování a stravu, celková částka úhrady za ubytování a stravu se sníží tak, aby mu zůstalo po zaplacení úhrady za ubytování a stravu 15 % jeho příjmů. Případné snížení úhrady je uvedeno na dokumentu „Výpočet úhrady za poskytnutí sociální služby v domově seniorů“.
8. Klient si sám určuje, zda je mu zůstatek jeho příjmu po uhrazení smluvních nákladů na poskytování sociální služby, pokud je na účtu poskytovatele, vyplacen v hotovosti, nebo připsán na jeho depozitní účet vedený poskytovatelem, případně částečně vyplacen v hotovosti a zůstatek vložen na depozitní účet.
9. Za včas omluvený nepřítomný celý den (Způsob oznamování pobytu mimo zařízení poskytovatele a odhlašování stravy jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy) náleží klientovi vratka ve výši skutečně zaplacené denní normy potravin, tj. rozdílu celkové skutečně zaplacené denní částky a sazebníkem stanovených nákladů na ubytování a režii celodenní stravy, a poměrné části příspěvku na péči.

10. V případě, že příslušný úřad výplatu příspěvku na péči zastaví, klientovi se odpovídající vratka příspěvku neposkytne.
11. Smluvní strany se dohodly, že v případě úmrtí klienta v průběhu měsíce zůstane část příspěvku na péči ode dne úmrtí klienta do konce měsíce poskytovateli, pokud zákon nestanoví jinak.
12. V případě, že je klient omluven v zařízení poskytovatele celý kalendářní měsíc, náleží mu vratka za jeden den vynásobená koeficientem 30,4 pro každý kalendářní měsíc v roce.
13. Celková částka vratky za měsíc se zaokrouhuje na celé Kč dolů.
14. Vyúčtování úhrady za poskytnuté sociální služby obdrží plátce úhrady, do konce následujícího měsíce po měsíci, kterého se vyúčtování týká, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
15. Vyúčtování se provádí pouze v případě, že v daném měsíci vznikl nárok na poskytnutí vratky za omluvený pobyt mimo zařízení.
16. Vratka a vrácení přeplatků se provádí v hotovosti v Kč při výplatě zůstatku důchodu po odečtení úhrady, v případě nepřítomnosti klienta se příslušná finanční částka vloží na účet klienta do depozitní pokladny.
17. V případě neodebraného jednotlivého jídla z důvodu předem omluvené nepřítomnosti trvající pouze část dne, obdrží klient finanční vratku ve výši skutečně uhrazených nákladů na potraviny na dané jídlo.
18. Pokud klient neomluví svoji nepřítomnost nebo neodhlásí stravu v termínu a způsobem uvedeným v příloze č. 2 této smlouvy, respektive tak neučiní nebo učiní pozdě, vratka se neposkytuje.
19. V případě, že klient nezaplatí úhradu za poskytnuté služby delší dobu než jeden měsíc od termínu její splatnosti, bude poskytovatel po předchozím písemném upozornění klienta vymáhat dlužnou částku soudně včetně veškerých nákladů spojených s vymožením dlužné částky a s případným uplatněním úroku z prodlení.
20. V případě, že poskytovatel není schopen v dohodnutém čase zajistit poskytovanou službu, a to ani náhradním způsobem, vrátí klientovi za tuto dobu poměrnou část zaplacené úhrady za sociální služby v plné výši.
21. Poskytovatel a klient se dohodli, že případná pohledávka poskytovatele vůči klientovi ke dni ukončení této smlouvy o poskytování sociální služby bude snížena, případně vyrovnána v den ukončení této smlouvy až do výše hotovostních prostředků a depozit klienta, případně vratek za pobyt mimo zařízení poskytovatele.
22. Úhrada se počítá vždy z příjmů, které klientovi náležejí v daném kalendářním měsíci.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi sociální službu ve sjednaném rozsahu a v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem o sociálních službách a jeho prováděcími předpisy, a při jejím poskytování uplatňovat standardy kvality sociálních služeb.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět řádně vyúčtování úhrad za poskytované služby a vratky v termínech uvedených v článku VI. této smlouvy a způsobem dohodnutým s klientem.
3. Poskytovatel je oprávněn a povinen vést osobní dokumentaci klienta, do které zakládá zejména dokumenty související se zahájením poskytování sociální služby, průběhem poskytované služby a jejím ukončením, zavazuje se nakládat s osobními údaji klienta v souladu se zákonem o ochraně osobních

údajů a příslušným vnitřním předpisem organizace, ochraňovat je, a po ukončení poskytování služby je archivovat a skartovat v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy poskytovatele. Informace o zpracování osobních údajů klienta jsou uvedeny v příloze této smlouvy (Informace o zpracování osobních údajů – klienti, příloha č. 3 této smlouvy).

4. Poskytovatel povede o klientovi dokumentaci o podstatných skutečnostech v oblastech sociální včetně odborných posudků, ošetrovatelské včetně lékařských zpráv, případně rehabilitační v rozsahu nezbytném pro poskytování odborných a bezpečných služeb.
5. Organizace shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených cílů (viz příloha č. 3 této smlouvy). Pro nakládání s jinými než výše uvedenými údaji je nutné zajistit „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ (např. fotografie, filmový záznam pořízený např. při účasti na aktivizačních činnostech).
6. Poskytovatel se zavazuje uhradit klientovi škodu na jeho majetku, kterou způsobil poskytovatel vlastním zaviněním.
7. Poskytovatel bude řešit škodu na vnesených věcech, které má klient v osobní úschově pouze v případě, kdy klient podá poskytovateli písemnou žádost o uplatnění škody do 15 dnů po dni, kdy se o škodě dozvěděl a škoda bude jednoznačná a její výše průkazná.
8. V případě změny obecně závazných právních předpisů v oblasti sociálních služeb, které mají dopad na obsah této smlouvy, se poskytovatel zavazuje předložit klientovi návrh na změnu této smlouvy.
9. V případě, že klient neuhradí úhradu za poskytnuté služby v termínu splatnosti a v plné výši, může poskytovatel uplatnit na dlužnou částku úrok z prodlení za každý den prodlení ve výši dle platné právní úpravy.
10. Klient se zavazuje platit úhradu za poskytovanou sociální službu ve sjednané výši a v dohodnutém termínu.
11. Klient se zavazuje oznamovat pobyt mimo zařízení poskytovatele a odhlašovat stravu v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy (Způsob oznamování pobytu mimo zařízení poskytovatele a odhlašování stravy).
12. Klient se zavazuje dodržovat Domácí řád poskytovatele (vnitřní pravidla pro poskytování sociálních služeb), se kterým byl seznámen a rozumí mu. Klient zároveň prohlašuje, že byl srozumitelně seznámen s vnitřními předpisy poskytovatele, tj. „Pravidly pro řešení nouzových a havarijních situací“ a „Pravidly pro přijímání a řešení stížností“. Tato pravidla jsou trvale vyvěšena na nástěnkách v budově domova a na jeho webových stránkách www.dsjh.cz.
13. Klient se zavazuje, pokud nehradí plnou úhradu za pobyt oznámit neprodleně, nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy nastala rozhodná skutečnost, poskytovateli přiznání nebo zvýšení jiného pravidelného příjmu v případě, že tento příjem může ovlivnit výši úhrady za pobyt a stravu hrazenou klientem služby.
14. Klient se zavazuje, že nebude v zařízení poskytovatele používat bez souhlasu poskytovatele elektrické přístroje a zařízení.
15. Klient se zavazuje respektovat soukromí a lidskou důstojnost ostatních klientů sociální služby v pobytovém zařízení.
16. Klient se zavazuje dodržovat zásady slušného jednání směrem k zaměstnancům poskytovatele a ostatním klientům zařízení.
17. Klient se zavazuje, že nebude do zařízení poskytovatele nosit nebezpečné látky a nebezpečné předměty včetně nebezpečných elektrických přístrojů a zařízení.
18. Klient se zavazuje uhradit škodu na majetku poskytovatele, kterou způsobil vlastním zaviněním v případě, že je schopen s ohledem na svůj zdravotní stav rozeznat následky svého jednání.

19. Klient se zavazuje, že nebude v zařízení poskytovatele používat zákonem zakázané omamné a návykové látky, užívání tabákových výrobků je povoleno pouze na vyhrazených místech uvedených v Domácím řádu zařízení a klient se zavazuje, že bude užívat alkoholické nápoje pouze v takovém množství, aby následkem jejich požití nezpůsobil znečištění nebo znehodnocení majetku poskytovatele nebo ostatních klientů a neohrožoval ani nerušil ostatní klienty.
20. Klient se zavazuje prokazatelně a neprodleně nahlásit poskytovateli změny kontaktních údajů osob, které mají být vyzkoumány v případě závažných okolností, týkajících se klienta.

VIII.

Doba poskytování sociálních služeb

1. Poskytovatel tuto službu klientovi poskytuje celoročně nepřetržitě 24 hodin denně.
2. Klient s poskytovatelem se dohodl na poskytování sociální služby sjednané touto smlouvou **na dobu neurčitou**.

IX.

Ukončení poskytování sociální služby

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou může zaniknout písemnou dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí a dále úmrtím klienta nebo zánikem poskytovatele.
2. Tuto smlouvu je oprávněn vypovědět
 - a) klient, a to i bez udání důvodu;
 - b) poskytovatel, pokud se zdravotní stav klienta změní na stav vylučující poskytování pobytových sociálních služeb stanovený zákonem o sociálních službách a jeho prováděcími předpisy v platném znění;
 - c) poskytovatel, pokud je klient v prodlení s úhradou sjednanou za poskytovanou sociální službu nejméně jeden měsíc po lhůtě splatnosti a klient neuhradil tuto úhradu ani v dodatečně lhůtě stanovené poskytovatelem;
 - d) poskytovatel v případě opakovaného porušování vnitřních předpisů poskytovatele klientem, pokud s nimi byl prokazatelně seznámen a za podmínky předchozího písemného upozornění na porušování pravidel, včetně upozornění na možnost výpovědi během uplynulých šesti měsíců;
 - e) poskytovatel v případě, že není oprávněn poskytovat sociální služby, které klient potřebuje nebo vyžaduje;
 - f) poskytovatel v případě, že klient opakovaně porušuje své povinnosti dohodnuté v této smlouvě a na porušení konkrétních povinností byl v průběhu posledních šesti měsíců poskytovatelem písemně upozorněn včetně upozornění na možnost výpovědi;
 - g) poskytovatel v případě, že klient odmítne podepsání poskytovatelem mu předloženého dodatku k této smlouvě, který je v souladu s příslušnými právními předpisy a platným sazebníkem služeb vydaným poskytovatelem, a to ani v dodatečně lhůtě stanovené poskytovatelem;
 - h) poskytovatel, pokud se klient bude zdržovat mimo zařízení poskytovatele po dobu nepřetržitě více jak 60 dní, což neplatí, pokud je klient hospitalizován ve zdravotnickém zařízení nebo pobývá v lázních.
3. Výpovědní lhůta pro poskytovatele byla smluvními stranami sjednána na dva měsíce, počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi klientovi.
4. Výpovědní lhůta pro klienta činí 10 dní a počíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi poskytovateli.
5. Na počítání a průběh výpovědní lhůty se použijí obecná pravidla o počítání času dle Občanského zákoníku.

X.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
2. Změny příloh číslo 1 až 6 této smlouvy je poskytovatel oprávněn provádět jednostranně v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy. Jiné změny v této smlouvě lze provést jen písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
3. Přílohy, ve smlouvě uvedené a k ní přiložené i v průběhu trvání této smlouvy klientovi doručené, tvoří její nedílnou součást.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno její vyhotovení.
5. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V dne

.....
Poskytovatel

.....
Klient

Příloha č. 1: Sazebník služeb

Příloha č. 2: Způsob oznamování pobytu mimo zařízení poskytovatele a odhlašování stravy

Příloha č. 3: Informace o zpracování osobních údajů - klienti

Příloha č. 4: Výpočet úhrady za poskytnutí sociální služby v domově seniorů (2x v případě zahájení poskytování sociální služby v průběhu kalendářního měsíce)

Příloha č. 5: Rozsah poskytování sociální služby

Příloha č. 6: Domácí řád