



# Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec

Česká 1175, Jindřichův Hradec II, 377 01, IČO 750 111 91, ČSOB 220196017/0300

## Domov seniorů Jindřichův Hradec

Otín 103  
377 01 Jindřichův Hradec  
Česká republika



Telefon: 384 322 067, 384 321 687

E-mail: [vedouci@dsjh.cz](mailto:vedouci@dsjh.cz)

Internet: [www.dsjh.cz](http://www.dsjh.cz)

17. února 2015, Jindřichův Hradec

## Vyhodnocení poskytování sociálních služeb v DS J. Hradec za rok 2014

Poskytování sociálních služeb se v DS J. Hradec uskutečňovalo v roce 2014 v souladu s posláním zařízení - obě sociální služby (služba typu domov pro seniory dle § 49 z. č. 108 / 2006 Sb. o sociálních službách a služba typu domov se zvláštním režimem dle § 50 z. č. 108 / 2006 Sb. o sociálních službách) byly poskytovány klientům - seniorům a osobám se zdravotním postižením, jejichž situace vyžadovala pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby – poskytování ubytování, stravování a nezbytně nutné podpory.

Tato podpora byla poskytována v souladu s individuálními plány průběhu poskytování sociální služby klientům za použití principu klíčových pracovníků. V průběhu roku 2014 se zaměstnanci přímé péče a sociální pracovnice DS J. Hradec dále vzdělávali v oblasti práce s internetovou aplikací ATHENA určenou při tvorbu individuálních plánů klientů na principu mapování jejich potřeb. V polovině roku byla tato aplikace tvůrci upravena a převedena do finální podoby s názvem ProZipp. Klientům byla dále na základě indikace lékaře poskytována ošetrovatelská péče.

Zařízení vykonávalo v roce 2014 své činnosti také s ohledem na plnění dlouhodobých cílů uvedených v základním prohlášení zařízení:

Cíl č. 1:

**„V souvislosti s dodržováním práva na soukromí přeměnit do roku 2015 třílůžkové pokoje na dvou a jednolůžkové s celkovou kapacitou obou služeb cca 100 lůžek.“**

V roce 2014 nedošlo ke snížení kapacity lůžek u žádné z poskytovaných služeb. Cíl trvá i nadále.

Cíl č. 2:

**„Zajistit uživatelům na základě jejich individuálních potřeb kvalifikovanou ošetrovatelskou péči, přiměřenou rehabilitaci a další potřebnou podporu.“**

Klientům DS J. Hradec byla poskytována na základě individuálních plánů průběhu poskytování sociální služby nezbytná míra podpory v oblasti sociální a také ošetrovatelská péče a rehabilitace na základě indikace lékaře. Toto vše poskytoval klientům kvalifikovaný personál v souladu s vnitřními předpisy organizace a zařízení. Domov zaměstnancům zajišťoval v průběhu celého roku vzdělávací aktivity k prohloubení kvalifikace.

Cíl č. 3:

**„Nabízet uživatelům volnočasové aktivity prostřednictvím vlastních zaměstnanců a také ve spolupráci s dobrovolnickými organizacemi.“**

Klienti služby typu domov pro seniory mají k dispozici dílnu volnočasových aktivit, kde se mohou ve všední dny pod vedením zkušené zaměstnankyně věnovat rozmanitým činnostem. V rámci služby typu domov se zvláštním režimem je klientům k dispozici dílna tzv. programovaných aktivit. Zde se klienti věnují rovněž pod vedením určené zaměstnankyně domova rozmanitým činnostem zaměřeným na procvičování paměti a udržování stávajících dovedností. Všichni klienti mohou navštěvovat kulturní akce - vystoupení dětí, hudební programy, zábavy, promítání filmů atd. pořádané v kulturní místnosti.

Za klienty docházeli v roce 2014 do domova také dobrovolníci pod záštitou jindřichohradecké organizace Otevřená okna, z. ú. Tito dobrovolníci pomáhali s vyplněním volného času některých klientů.

Za klienty docházeli pravidelně v rámci pastorační činnosti také katoličtí duchovní z jindřichohradeckého probošství a pastorační asistentka Českobratrské církve evangelické.

Cíl č. 4:

**„Podporovat dosavadní vztahové sítě uživatelů a styk s příbuznými a blízkými“.**

V rámci poskytování pobytových sociálních služeb je kladen velký důraz na udržení vztahů klientů s rodinou a blízkými. Klienti mají možnost přijímat návštěvy na pokoji, jídelnách, popř. v kulturní místnosti. Klienti jsou podporováni v návštěvách svých blízkých mimo domov. Je kladen také důraz na komunikaci zaměstnanců domova s příbuznými a blízkými při řešení různých záležitostí.

Cíl č. 5:

**„Vytvořit a udržet nekonfliktní prostředí pro důstojný život uživatelů.“**

Filozofii zaměstnanců DS J. Hradec je mimo jiné řešení případných konfliktů mezi klienty přímo na úrovni, kde konflikt vznikl, popř. také za přispění rodinných příslušníků klientů. Zaměstnanci jsou také povinni dodržovat vnitřní předpisy týkající se chování na pracovišti a řídit se metodikou ke standardu č. 2, aby bylo prostředí a ovzduší v domově pro klienty co nejpřívetivější. Zařízení má v souladu se standardy kvality sociálních služeb vyjmenovány a stanoveny oblasti případných střetů zájmu a možného porušení práv klientů tak, aby měli všichni zaměstnanci tyto situace na zřeteli a mohli jim předcházet, popř. věděli, jak se v těchto situacích zachovat. Klienti jsou nepravidelně v rámci setkání s vedoucími zaměstnanci domova seznamováni s novinkami v domově, s investiční činností, plánovanou údržbou atd., jsou rovněž upozorňováni na možnost podávat podněty, náměty, popř. stížnosti na poskytování sociální služby.

## **Vyhodnocení plnění cílů stanovených pro rok 2014:**

### **Stanovené cíle na rok 2014:**

1. Vypracovat metodiku týkající se individuálního plánování pomocí aplikace ATHENA a do 31. 12. 2014 vypracovat individuální plány všech klientů prostřednictvím této aplikace. **Cíl byl částečně splněn** – v polovině roku 2014 byla aplikace ATHENA upravena a převedena do aplikace ProZipp. Klienti mají individuální plán vytvořen prostřednictvím této aplikace.
2. Aktualizovat a doplnit metodiku týkající se jednání se zájemcem o službu vč. souvisejících dokumentů. **Cíl byl částečně splněn.** Byly přepracovány některé dílčí dokumenty a formuláře např. žádosti o poskytnutí sociální služby, komplexní metodika byla přepracována pouze částečně.
3. Dovybavit pokoje klientů tak, aby bylo možné vyřadit nevyhovující nábytek z původního vybavení budovy. **Cíl byl částečně splněn** – zbývá doplnit cca 40 závěsných poliček do pokojů klientů. Původní šatní skříně jsou již vyřazeny.

### **Stanovení cílů pro rok 2015:**

1. Dokončit metodiku týkající se individuálního plánování pomocí aplikace ProZipp.
2. Dokončit metodiku týkající se jednání se zájemcem o službu vč. souvisejících dokumentů.
3. Zrevidovat vnitřní předpisy zařízení tak, aby byly aktuální a odpovídaly reálné praxi.