



Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec

Česká 1175/II. Jindřichův Hradec, 377 01, IČO 750 111 91, ČSOB 220196017/0300

Domov seniorů Jindřichův Hradec

Otín 103
377 01 Jindřichův Hradec
Česká republika



Telefon: 384 322 067, 384 321 687

E-mail: dd.jhradec@tiscali.cz

Internet: www.ddjh.cz

25. února 2013, Jindřichův Hradec

Vyhodnocení poskytování sociálních služeb v DS J. Hradec za rok 2012

Poskytování sociálních služeb v DS J. Hradec se uskutečňovalo v roce 2012 v souladu s posláním zařízení - obě sociální služby (služba typu domov pro seniory dle § 49 z. č. 108 / 2006 Sb. o sociálních službách a služba typu domov se zvláštním režimem dle § 50 z. č. 108 / 2006 Sb. o sociálních službách) byly poskytovány klientům - seniorům a osobám se zdravotním postižením, jejichž situace vyžadovala pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby - ubytování, stravování a nezbytně nutná podpora. Tato podpora byla poskytována, v souladu s individuálními plány průběhu poskytování sociální služby, klientům za použití principu klíčových pracovníků. V červenci provedl vedoucí zařízení kontrolu sestavených plánů některých klientů. Klientům byla dále na základě indikace lékaře poskytována ošetrovatelská péče.

Zařízení vykonávalo v roce 2012 své činnosti také s ohledem na plnění dlouhodobých cílů uvedených v základním prohlášení zařízení:

Cíl č. 1:

„V souvislosti s dodržováním práva na soukromí přeměnit do roku 2015 třílůžkové pokoje na dvou a jednolůžkové s celkovou kapacitou obou služeb cca 100 lůžek.“

V roce 2012 nedošlo ke snížení kapacity lůžek u žádné z poskytovaných služeb. Cíl trvá i nadále.

Cíl č. 2:

„Zajistit uživatelům na základě jejich individuálních potřeb kvalifikovanou ošetrovatelskou péči, přiměřenou rehabilitaci a další potřebnou podporu.“

Klientům DS J. Hradec byla poskytována na základě individuálních plánů průběhu poskytování sociální služby nezbytná míra podpory v oblasti sociální a také ošetrovatelská péče a rehabilitace na základě indikace lékaře. Toto vše poskytoval klientům kvalifikovaný personál v souladu s vnitřními předpisy organizace a zařízení. Domov zaměstnancům zajišťoval v průběhu celého roku vzdělávací aktivity k prohloubení kvalifikace.

Cíl č. 3:

„Nabízet uživatelům volnočasové aktivity prostřednictvím vlastních zaměstnanců a také ve spolupráci s dobrovolnickými organizacemi.“

Klienti služby typu domov pro seniory mají k dispozici dílnu volnočasových aktivit, kde se mohou ve všední dny pod vedením zkušené zaměstnankyně věnovat rozmanitým činnostem. V rámci služby typu domov se zvláštním režimem je klientům k dispozici dílna tzv. programovaných aktivit. Zde se klienti věnují rovněž pod vedením určené zaměstnankyně domova rozmanitým činnostem zaměřeným na procvičování paměti a udržování stávajících dovedností. Všichni klienti mohou navštěvovat kulturní akce - vystoupení dětí, hudební programy, zábavy, promítání filmů atd. pořádané v kulturní místnosti.

Za klienty docházelo v roce 2012 do domova také 12 dobrovolníků pod záštitou Občanského sdružení Okna. Tito dobrovolníci pomáhali s naplněním volného času některých klientů.

Za klienty docházeli pravidelně v rámci pastorační činnosti také katoličtí duchovní z jindřichohradeckého probošství a pastorační asistentka Českobratrské církve evangelické.

Cíl č. 4:

„Podporovat dosavadní vztahové sítě uživatelů a styk s příbuznými a blízkými“.

V rámci poskytování pobytových sociálních služeb je kladen velký důraz na udržení vztahů klientů s rodinou a blízkými. Klienti mají možnost přijímat návštěvy na pokojích, jídelnách, popř. v kulturní místnosti. Klienti jsou podporováni v návštěvách svých blízkých mimo domov. Je kladen také důraz na komunikaci zaměstnanců domova s příbuznými a blízkými při řešení různých záležitostí.

Cíl č. 5:

„Vytvořit a udržet nekonfliktní prostředí pro důstojný život uživatelů.“

Filozofií zaměstnanců DS J. Hradec je mimo jiné řešení případných konfliktů mezi klienty přímo na úrovni, kde konflikt vznikl, popř. také za přispění rodinných příslušníků klientů. Zaměstnanci jsou také povinni dodržovat vnitřní předpisy týkající se chování na pracovišti a řídit se metodikou ke standardu č. 2, aby bylo prostředí a ovzduší v domově pro klienty co nejpřívětivější. Zařízení má v souladu se standardy kvality sociálních služeb vyjmenovány a stanoveny oblasti případných střetů zájmu a možného porušení práv klientů tak, aby měli všichni zaměstnanci tyto situace na zřeteli a mohli jim předcházet, popř. věděli, jak se v těchto situacích zachovat. Metodika týkající se ochrany práv klientů byla v průběhu roku 2012 přepracována, s účinností od 1. 1. 2013. Klienti jsou pravidelně v rámci setkání s vedoucími zaměstnanci domova seznamováni s novinkami v domově, s investiční činností, plánovanou údržbou atd., jsou rovněž pravidelně upozorňováni na možnost podávat podněty, náměty, popř. stížnosti na poskytování sociální služby.

Vyhodnocení plnění cílů stanovených pro rok 2012:

Stanovené cíle na rok 2012:

1. Provést aktualizaci vnitřního předpisu týkajícího se standardu kvality č. 2 - ochrana práv uživatelů a jeho důslednější dodržování v praxi. **Cíl byl splněn** - s účinností od 1. 1. 2013 byla přepracována metodika týkající se ochrany práv klientů.
2. Zúčastnit se projektu, jehož hlavní náplní je konzultovat standardy kvality sociálních služeb a strategické plánování organizace. **Cíl byl částečně splněn** - zařízení se zapojilo do projektu CpKP jižní Čechy zaměřeného na podporu zavádění standardů kvality v zařízení. Byl proveden vstupní audit, série konzultací týkajících se standardů kvality a cvičná inspekce se zaměřením na standard č. 3 a 5. V rámci konzultací došlo k přepracování metodiky ke standardu č. 2 a k přípravě novelizace metodik ke standardům č. 3 a 5. Strategické plánování organizace nebylo v rámci projektu provedeno.
3. Provést změnu vzhledu a struktury webových stránek zařízení a klást větší důraz na propagaci zařízení v regionálních médiích. **Cíl nebyl splněn.** Do konce roku 2012 se nepodařilo spustit nové webové stránky. Cíl trvá i nadále.

Stanovení cílů pro rok 2013:

1. Nechat zpracovat studii budoucího zlepšení prostředí pro klienty DS J. Hradec
2. Přepracovat metodiku ke standardu č. 5 a provést změny v systému individuálního plánování (definice jednotlivých základních činností, plánování míry poskytování jednotlivých činností).
3. Přepracovat metodiku ke standardu č. 3 týkající se jednání se zájemcem.
4. Spustit novou podobu webových stránek zařízení s tzv. redakčním systémem.

Ing. Jiří Kubát, vedoucí DS J. Hradec